

Depósito de Insumos e Drogas

A. Impressos (Requerimento para obtenção da Certidão de regularidade e Formulário para registro de firma - Modelo 11) disponíveis no site do CRF/MG preenchidos corretamente;

B. Cópia autenticada do Contrato Social ou Declaração de Firma Individual (e alteração de contrato ou de declaração, caso já exista);

Obs. Caso o contrato social esteja arquivado na Junta Comercial (JUCENG) apenas cópia simples de todas às paginas.

C. Cópia CNPJ e Inscrição estadual;

D. Prova de relação contratual entre o farmacêutico e empresa;

E. Laudo de Vistoria/Protocolo de Laudo;

F. Termo de Ciência. (Somente se houver pendências de documentação).

G. **Estabelecimentos públicos:** Devem apresentar a cópia autenticada (todas as folhas) da lei de criação do estabelecimento (Depósito) ou declaração da Prefeitura esclarecendo que o município mantém o mesmo e nos informando o endereço do estabelecimento;

OBS: Após análise destes documentos pelo setor de registro enviaremos por e-mail guia a ser quitada referente ao registro do estabelecimento.

.